




Reglement privacybescherming persoonsgegevens NDRIS

In opdracht van het Ministerie van SZW

auteur(s):	G. de With 	reviewed:	F. van Gemert 
naam:	17 144286 NDRIS- PR_Privacy_reglement_170731.docx	goedgekeurd:	J.J. van den Broek 
referentienr.:	23346/17.144286		
8 pages	31-7-2017		

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
1 Doel van de registratie	4
2 Personen waarvan de persoonsregistratie wordt gevoerd	4
3 Soorten van gegevens in de persoonsregistratie	5
4 Rectificeren van dosisgegevens	5
5 Instanties aan wie gegevens worden verstrekt	6
6 Soorten van gegevens die worden verstrekt	6
7 Kennisneming van de eigen gegevens door geregistreerden	7
8 Toegang tot het registratiesysteem	7

Inleiding

NRG beheert in opdracht van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid het Nationaal Dosisregistratie- en Informatiesysteem (NDRIS). Dit is een gecentraliseerd systeem voor de registratie van gegevens met betrekking tot beroepsmatig opgelopen stralingsdoses ten gevolge van externe blootstelling en inwendige besmetting. In het kader hiervan wordt een persoonsregistratie gevoerd.

1 Doel van de registratie

Het NDRIS is het in artikel 91 van het Besluit stralingsbescherming (Bs) bedoelde dosisregistratiesysteem. De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid heeft in de regeling “voorzieningen stralingsbescherming werknemers” van 25 februari 2002 NRG aangewezen als beheerder van het NDRIS.

Het NDRIS-datasysteem heeft als doel:

- het op individuele basis vastleggen van de beroepsmatig ontvangen effectieve dosis ten gevolge van externe bestraling en inwendige besmetting, ongeacht bij welke werkgever deze doses zijn ontvangen en door wie deze zijn vastgesteld;
- het signaleren van overschrijdingen van de in het Besluit stralingsbescherming vastgelegde dosislimieten voor beroepsmatige blootstelling;
- het zekerstellen van de geregistreerde individuele dosisgegevens totdat de persoon op wie de gegevens betrekking hebben de leeftijd van vijfenzeventig jaar heeft bereikt of zou hebben bereikt, maar ten minste dertig jaar nadat deze persoon de handelingen heeft beëindigd;
- het verzorgen van periodieke rapportages van de beschikbare data aan het Ministerie van Sociale Zaken en de in Nederland erkende dosimetrische diensten;
- beschikbaar stellen van dosisgegevens voor het maken van overzichten en statistische analyses met betrekking tot beroepsmatig opgelopen stralingsdoses.

2 Personen waarvan de persoonsregistratie wordt gevoerd

De persoonsregistratie wordt gevoerd van alle personen waarvoor de in Nederland erkende dosimetrische diensten of de werkgever van betrokkene een dosisuitslag aan het NDRIS heeft gemeld. Het aantal personen in actieve dienst bedroeg in 2012 meer dan 50.000. Het totaal aantal personen waarvan dosisgegevens worden bewaard, bedraagt thans meer dan 180.000.

3 Soorten van gegevens in de persoonsregistratie

In de dosisregistratie worden van de geregistreerden de volgende gegevens opgenomen en bijgehouden:

- naam, tussenvoegsel(s) en voorletter(s);
- burgerservicenummer;
- geboortedatum;
- geslacht;
- nationaliteit;
- NDRIS-nummer;
- categorie-indeling blootgestelde werker;
- soort radiologische werkzaamheden;
- type bron waarmee wordt gewerkt;
- correctiefactor voor het dragen van een loodschort tijdens het uitvoeren van de handelingen;
- omschrijving van de plek op het lichaam waar de persoonsdosimeter wordt gedragen;
- stralingsdosis per periode en cumulatief;
- naam en adres van de werkgever;
- contactpersoon werkgever;
- categorie werkgever.

De vaste gegevens worden verkregen van de in Nederland erkende dosimetrische diensten of (de werkgever) van betrokkene. De dosismeetgegevens die worden opgenomen, zijn afkomstig van:

- de in Nederland erkende dosimetrische diensten;
- de werkgever van betrokkene of betrokkene zelf;
- gegevens uit het stralingspaspoort bij een blootstelling in het buitenland.

4 Rectificeren van dosisgegevens

Bij hoge uitzondering worden dosisgegevens veranderd. Dit kan nodig zijn indien is komen vast te staan dat onjuiste gegevens zijn opgenomen, bijv. als gevolg van een onjuist gebruik van de persoonsdosimeter. Slechts na schriftelijke instemming van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid worden dergelijke wijzigingen doorgevoerd. Het oorspronkelijke gegeven, alsmede de datum van de mutatie, wordt in het systeem bewaard.

Ingeval van een evidente technische storing en daardoor onjuiste registratie in het NDRIS kunnen de in Nederland erkende dosimetrische diensten zelf besluiten bepaalde gegevens te rectificeren.

5 Instanties aan wie gegevens worden verstrekt

De instanties aan wie gegevens uit het NDRIS worden verstrekt zijn:

- a. de in Nederland erkende dosimetrische diensten;
- b. de werkgever of persoon die dosisgegevens heeft aangeleverd;
- c. het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;
- d. overheidsinstanties welke beleidsmatig zijn betrokken bij de stralingsbescherming van werknemers;
- e. andere instanties, echter slechts na schriftelijke toestemming van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

6 Soorten van gegevens die worden verstrekt

De soorten van gegevens die worden verstrekt, zijn afhankelijk van de onder punt 5. genoemde instanties:

Ad. a.

Aan de erkende dosimetrische diensten worden periodiek van elke persoon waarvoor gegevens zijn aangeleverd de volgende gegevens verstrekt:

- de cumulatieve dosis per lopend jaar bij de huidige werkgever;
- de cumulatieve dosis per lopend jaar onafhankelijk van werkgever;
- de cumulatieve dosis sinds het begin van de dosisregistratie.

Rapportage geschiedt op basis van het door NDRIS per persoon toegekende unieke NDRIS-nummer.

Ad. b.

Aan de werkgever of persoon wordt na aanleveren van dosisinformatie dezelfde gegevens verstrekt als genoemd onder ad. a.

Ad. c.

Jaarlijks wordt aan het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid een overzicht verstrekt van de hoofdlijnen en trends in vastgestelde stralingsdoses alsmede een overzicht van het aantal personen die de dosislimiet voor dat jaar hebben overschreden. In het overzicht zijn geen gegevens opgenomen waaruit de stralingsbelasting van individuele personen of bij individuele werkgevers is te herleiden.

De Inspectie-SZW kan het NDRIS verzoeken om inzage in individuele gegevens uit het NDRIS. In dat geval wordt een kopie van de aan de Inspectie-SZW verstrekte gegevens ter informatie verzonden aan de desbetreffende werkgever.

Ad. d.

Jaarlijks wordt op verzoek aan de overheidsinstanties welke beleidsmatig betrokken zijn bij de stralingsbescherming van werknemers een geanonimiseerde en versleutelde database beschikbaar gesteld t.b.v. de NDRIS beleidstool. Met deze beleidstool kan statistische informatie verkregen worden over de stralingsblootstelling van (sub)groepen werknemers die beroepsmatig aan ioniserende straling worden blootgesteld. Deze informatie is ondersteunend bij het formuleren van nieuw en evalueren van bestaand overheidsbeleid t.a.v. stralingsbescherming van werknemers.

Ad. e.

Uit oogpunt van privacybescherming ontvangen de onder categorie d. vallende personen of instanties alleen geanonimiseerde gegevens, waarbij de naam en het Burgerservicenummer in ieder geval niet worden verstrekt.

7 Kennisneming van de eigen gegevens door geregistreerden

Op verzoek kan een geregistreerde inzage krijgen in de in het NDRIS op zijn naam opgeslagen gegevens. Hiervoor dient een schriftelijk verzoek tezamen met een kopie van het legitimatie document te worden ingediend bij het NDRIS. De gegevens worden vervolgens per post naar de geregistreerde gestuurd.

8 Toegang tot het registratiesysteem

De toegangsrechten van elke individuele gebruiker worden vastgesteld door de NDRIS-beheerder in overleg met de systeembeheerder. Een gebruiker krijgt slechts toegangsrechten tot die delen van het

systeem die strikt nodig zijn voor de vervulling van zijn/haar functie. Alleen de systeembeheerder heeft de toegangsrechten die nodig zijn om de toegangsrechten van de andere gebruikers te kunnen wijzigen. Op het registratiesysteem zijn tevens de door NRG gehanteerde IT gedragscodes en veiligheidsprotocollen van kracht. Buiten NRG heeft de ICT dienstverlener CEGEKA B.V. te Veenendaal ook toegang tot de in het NDRIS opgeslagen data. Zij zijn door NRG gemandateerd als bewerker van het registratiesysteem. CEGEKA legt alle redelijkerwijs te vereisen technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer tegen verlies en/of onrechtmatige verwerking van de data in overeenstemming met de door NRG gehanteerde IT gedragscodes en veiligheidsprotocollen.

9 Datalekken

Indien een datalek wordt geconstateerd of een vermoeden hiervan bestaat, wordt verzocht onverwijld contact op te nemen met het NDRIS-beheerder. De NDRIS-beheerder zal in geval van een datalek of een vermoeden hiervan dit melden bij het meldloket datalekken van de autoriteit persoonsgegevens.